

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
TÖKÖLI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénztáros, pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • Házipénztárakkal (önkormányzati, intézményi, nemzetiségi önkormányzati) kapcsolatos ügyintézés

- Számlázási feladatok ellátása
- Letéti pénztár kezelése
- Számlaiktatás
- készpénzforgalom kezelése
- Előkészíti és elkészíti a bér jellegű kifizetések, hó-közi kifizetések, előlegek nyilvántartását, számfejtését, továbbítja a Magyar Államkincstár felé.
- Kapcsolatot tart a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetőivel és dolgozóival.
- az éves SZJA bevalláshoz tartozó nyilatkozatok előkészítése.
- Adminisztrációs és munkaügyi feladatok ellátása
- Megbízási szerződések számfejtése

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tököl

**A munkavégzés pontos helye:** Fő utca 117.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 3/2015.(II.4.) számú önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók. A Kttv. 46. § (1) bekezdés alapján közzolgálati jogviszony létesítése 6 hónapos próbaidővel történik.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Egyéb végzettség, pénzügyi-, számviteli szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- • ASP gazdálkodási rendszer felhasználói szintű ismerete
- • Költségvetési szervnél szerzett könyvelési tapasztalat
- • KIRA rendszer ismerete

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.05.18. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus úton "Pénzügyi ügyintéző" munkakör megjelöléssel kell benyújtani a hivatal@tokol.hu e-mail címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges melléleteket, vagy késve küldik meg pályázatukat. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.05.26. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.06.01.