

Szülői regisztráció

A weboldalon a Belépés oldal jelenik meg először. Itt található a [Regisztráció](#) link, ezt kell választaniuk a szülőknek.

Ekkor a következő oldal jelenik meg.

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükség van az intézménytől kapott szülői kódra, melyet a KÓD mezőbe kell beírni. Mentés után az itt megadott e-mail címre küldünk egy levelet, melyben a regisztrációt megerősítő link található - kérjük, kattintson a linkre.

Kód
KMH7Z54HGD9

Az intézménytől kapott kód

Teljes név
Próba Béla

Felhasználónév
probabela

E-mail
bela.proba@gmail.com

Jelszó

Min. 8 karakter: kisbetű, nagybetű, szám, egyéb

Jelszó ismét

Mentés

A regisztráció csak akkor lehetséges, ha a szülő előtte megkapta az intézménytől a KÓD-ot, ami a szülő gyermekét, gyermekeit azonosítja a rendszerben. A kódot megkaphatja személyesen vagy e-mailben a [Csoportos > E-mail küldés](#) funkció felhasználásával. Utóbbihoz természetesen a gyermeknél alapadatainál meg kell adni az e-mail címet.

A regisztráció során a rendszer e-mailt küld a regisztráló felhasználónak, amihez szükség van az E-mail fiókra (Globális beállítások – Központi e-mail fiók; Intézményi beállítások – Intézményi e-mail fiók).

A **Kód** mezőbe tehát ezt a kódot kell beírni.

A **Teljes név** mezőbe a szülő teljes nevét kell megadni.

A **Felhasználónév** az a név, amivel a programba majd minden alkalommal beléphet. A felhasználónévben csak betűk és számok szerepelhetnek, más nem (szóköz sem).

A **Jelszó** szintén a belépéshez szükséges. A mező alatt olvasható, hogy milyen feltételeknek kell megfelelnie a jelszónak. Minimum 8 karakteres hossz; legalább 1 szám; legalább 1 kisbetű; legalább 1 nagybetű, legalább 1 egyéb karakter.

Az **Email** egyrészt a regisztráció megerősítését végző levél elküldéséhez, másrészt a további kommunikációhoz szükséges. E-mail cím nélkül tehát nem lehetséges a regisztráció.

Felhasználónév megadási szabályok

A felhasználónév hossza legalább 8 karakter kell, hogy legyen. Csak kisbetűket, nagybetűket és számokat tartalmazhat.

Jelszó megadási szabályok

A jelszónak tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt, számot és egyéb karaktert (pl. #, !, \$, _), a jelszó hossza legalább 8 karakter kell, hogy legyen.

Bizonyos rendszerekben szükséges feltétel az Adatkezelési tájékoztató elfogadása a regisztráció előtt. A Mentés gombra kattintva tehát megjelenik egy panel, amiben van egy link az adatkezelési tájékoztató megnyitásához, valamint egy checkbox ennek elfogadásához. A regisztráció csak az elfogadás után fejezhető be.

A **Mentés** gombra kattintva a rendszer elvégzi a következő ellenőrzéseket:

1. A két beírt jelszó egyezik-e
2. Létezik-e a megadott Kód
Ha nem létezik, akkor a következő hibaüzenet jelenik meg: **"Érvénytelen kód."**
3. Indítottak-e már regisztrációt a megadott Kód-dal
Ha indítottak és meg is erősítették a regisztrációt, akkor a következő hibaüzenet jelenik meg: **"Ezzel a kóddal már regisztráltak. Regisztráció megszakítva."**
Ha indítottak, de még nem erősítették meg a regisztrációt, akkor a következő hibaüzenet jelenik meg: **"Ezzel a kóddal már indítottak regisztrációt, ami még nincs megerősítve. Regisztráció megszakítva."**
Ha indítottak és meg is erősítették a regisztrációt, és ugyanazzal a felhasználónévvel próbálnak újra regisztrálni, akkor a következő hibaüzenet jelenik meg: **"Ezzel a felhasználónévvel már regisztráltak."**
4. A megadott regisztrációs adatok ellenőrzése
 - Van-e már regisztráció a megadott felhasználónévvel
 - A felhasználónév és jelszó megfelel-e a szabályoknak

Egy felhasználónévvel csak egyszer, egy e-mail címmel többször is lehet regisztrálni.

Ha a megadott Kód-dal van már érvényes regisztráció, de a felhasználó (szülő) inaktív lett, tehát a státusza „törölt”, akkor egy másik felhasználónévvel és e-mail címmel lehet újra regisztrálni.

Ha minden rendben, akkor a rendszer megpróbálja elküldeni a levelet.

Ha ez nem sikerül, akkor az alábbi üzenet jelenik meg.

Regisztráció megerősítése

A regisztrációs e-mail elküldése nem sikerült. Kérjük, forduljon gyermeke intézményéhez a probléma megoldása érdekében!

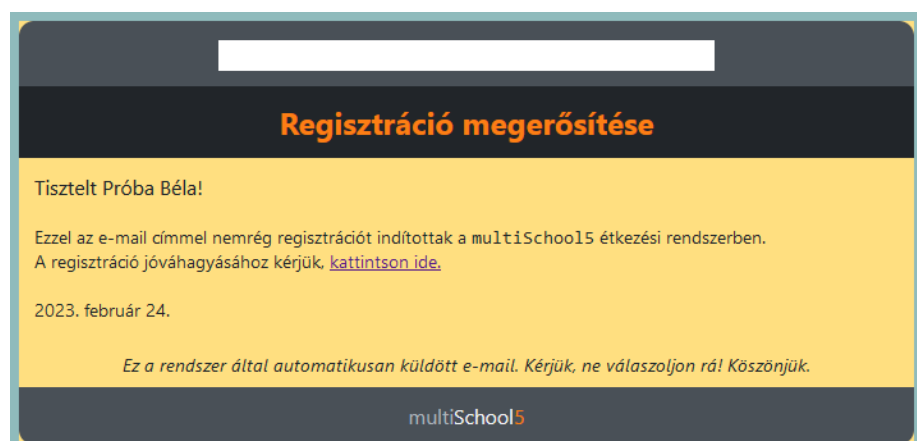
Ha sikerül, akkor az alábbi üzenet jelenik meg a képernyőn.

Regisztráció megerősítése

Küldtünk Önnek egy regisztrációs levelet. A regisztráció befejezéséhez kérjük, ellenőrizze e-mail fiókját és kattintson a regisztrációs levélben levő linkre!

Az elküldött e-mail:

A képen felül látható fehér színű területen a program felhasználójának neve jelenik meg: pl. Bp. X. kerület Kőbánya Önkormányzata.



Figyelem!

Az e-mail kiküldésének megkísérlése után a program nem tudja követni a levél útját. Nem a küldő program felelőssége az e-mail megérkezése. A legjobb esetben az egyik mail szerver által visszaküldött hibaüzenet segíthet a probléma felderítésében. A [Lekérdezések > E-mail napló](#) listában lehet megnézni az e-mailek küldésének eredményét.

Amíg nem kattint a „kattintson ide” linkre, addig nem lesz regisztrálva. Ezt néhány percen belül kell megtennie, az engedélyezett idő lejártá után már nem fogadja el a rendszer.

Rákattintás után a böngészőben a következő oldal jelenik meg:

Regisztráció megerősítése

Köszönjük, hogy megerősítette a regisztrációját.



Most már beléphet a rendszerbe. Kattintson a **multiSchool5** feliratra!

A **Belépés** oldal, ahol be kell írnia az általa megadott felhasználónevet és jelszót.

multiSchool5

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülők

A szülőknek attól az intézménytől kell kérniük KÓDot, ahova gyermekük jár. **Azok a szülők, akik kaptak értesítő levelet, a levélben megtalálják a regisztrációhoz szükséges kódot.** A "Regisztráció" linkre kattintva, a kódot és további adatokat megadva regisztrálhatnak. Ezután léphetnek be a rendszerbe felhasználónevüket és jelszavukat megadva.

Ügyintézők

Az ügyintézők regisztrációját a központi Admin felhasználó intézi. Tőle kaphatnak felhasználónevet és jelszót.

Belépés

Felhasználónév
probabela

Jelszó
.....

Belépés

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

Regisztráció

[Regisztrációs e-mail újraküldése](#)

Sikeres belépés után megjelenik a rendszer főoldala.

Ha van egy vagy több üzenet, ami a szülőknek szól, akkor az megjelenik az oldalon.

Az üzenet panelek jobb alsó sarkában a „*Ne jelenjen meg többet*” mezőt kipipálva és az **OK** gombra kattintva a rendszer ezt tárolja és legközelebb nem jelenik meg az adott üzenet.

Elfelejtette a jelszavát?

Erre e linkre kattintva érkezik egy e-mail - a benne levő linkre kattintva állíthat be új jelszót a szülő.

Regisztrációs levél újraküldése

Ha nem kapta meg a regisztrációs levelet, akkor erre a linkre kattintva kérheti azt újra. Elvileg nem sok esély van rá, hogy a másodikat megkapja, ugyanis ilyenkor általában valamelyik mail server az oka annak, hogy a levél nem érkezik meg. Ilyenkor az intézményhez kell fordulni segítségért.

Szülői funkciók

Gombok a személy panel fölötti sávban:

- Befizetés
- Lemondás
- Menüválasztás
- Tranzakciók
- Számlák

A Befizetés funkció nem minden felhasználó számára elérhető.

Menüpontok a bal oldalon:

- Főoldal
- Étlapok
- Dokumentumok
- Üzenetek
- Kapcsolat
- Impresszum
- Adatvédelem
- Sűgó
- Felhasználói profil módosítása
- Kilépés

A menü panel kinyitása, becsukása a hamburger ikonra kattintva érhető el.

Belépés után a főoldal jelenik meg.

Ha a rendszer le van zárva, akkor minden menü inaktív és megjelenik a lezárási üzenet.

Ha van normál üzenet a felhasználó számára, akkor az megjelenik a képernyőn.

A képernyő alján a süti (cookie) elfogadás panel látható – az **Elfogadom** gombra kell kattintani.

A képernyő tetején a szülőhöz a Kód alapján hozzárendelt személyek paneljei láthatók.

Befizetés

Lemondás

Menüválasztás

Tranzakciók

Számlák

Próba Géza

51721

1.a

nincs támogatás

Ady Endre Próba Általános Iskola

[Több...](#)

Próba János

50954

2.a

nincs támogatás

Ady Endre Próba Általános Iskola

[Több...](#)

Ha egy személy van, akkor a panel fölött azonnal megjelenik az 5 gomb. Ha több személy van, akkor rákattintással ki kell választani egyet, és ekkor jelennek meg fölötte a gombok.

A **Több** linkre kattintva a panel kinyílik és a személy egyéb, fontos adatai is láthatóvá válnak.

Próba Géza	51721
Intézmény:	Ady Endre Próba Általános Iskola
Osztály:	1.a
Támogatás:	nincs támogatás
Étkezési típus:	Ált. iskola diétás
Étkezési fajta:	TEU
Fizetési mód:	készpénz
Bizonylat:	Számla
E-mail cím:	valami@valami.hu
Keresetebb...	