

A Szülői fiók regisztráció lépései

1. Kattintson a <https://befizetes.multischool.hu> linkre!
2. Az ablak megnyílását követően kattintson a „Regisztráció” gombra!

Belépés

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülők

A szülőknek attól az intézménytől kell kérniük KÓDOT, ahova gyermekük jár. **Azok a szülők, akik kaptak értesítő levelet, a levélben megtalálják a regisztrációhoz szükséges kódot.** A "Regisztráció" linkre kattintva, a kódot és további adatokat megadva regisztrálhatnak. Ezután léphetnek be a rendszerbe felhasználónevüket és jelszavukat beírva.

Ügyintézők

Az ügyintézők regisztrációját a központi Admin felhasználó intézi. Tőle kaphatnak felhasználónevet és jelszót.

multischool4

 Felhasználónév

 Jelszó



Belépés

Elfelejtette a jelszavát?

>> Regisztráció <<

Támogatott böngészők:



3. Adj meg a táblázat adatait az alábbiak szerint, majd kattintson a regisztrálás gombra!

Szülői regisztráció

Figyelem!

Ezen az oldalon csak szülők regisztrálhatnak. Ehhez szükség van az intézménytől kapott KÓDra, melyet be kell írni a lenti *Kód* mezőbe. Regisztráció után az itt megadott e-mail címre küldünk egy levelet, melyben a regisztrációt megerősítő link található, kérjük, kattintson rá.

Kód



Intézménytől kapott kód

Teljes név



Felhasználó teljes neve

Felhasználónév



Név, amivel a programba belép

Jelszó



Jelszó, amivel a programba belép

legalább 8 karakter, 1 szám, 1 kisbetű, 1 nagybetű, 1 egyéb karakter

Jelszó ismét



Jelszó megerősítése

Email



Regisztrációt megerősítő levélhez

Regisztrálás

Kód: a Szülői kód

Teljes név: a szülő teljes neve

Felhasználónév: tetszőlegesen választható felhasználónév

Jelszó: Tartalmaznia kell számot, nagybetűt és egyéb nem szám/nem betű karaktert, mint például: #

E-mail: egy általunk használt, valós e-mail fiók.

4. A „regisztrálás” gombra kattintás után megjelenő visszaigazolás:

Regisztráció

2022.05.09. 12:25:33

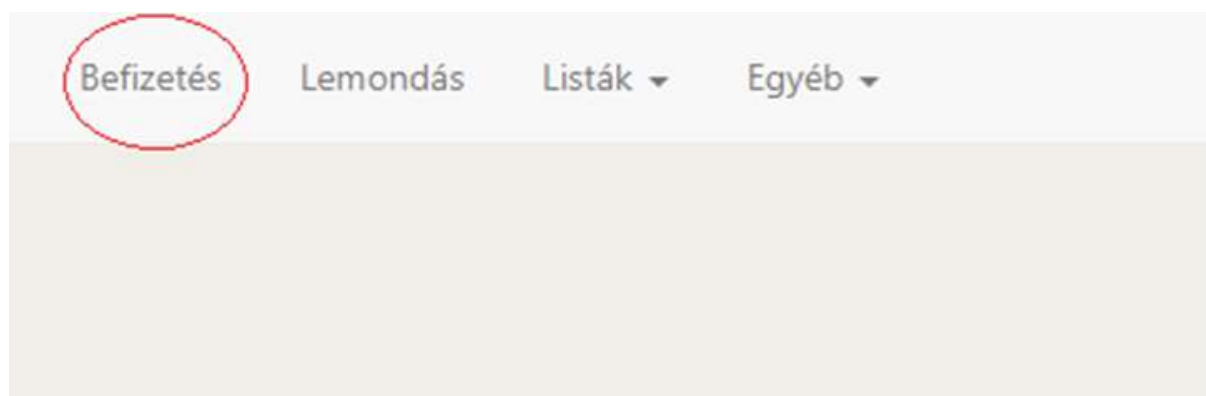
A regisztráció befejezéséhez kérjük, ellenőrizze e-mail fiókját és kattintson a regisztrációs levélben levő linkre!

A véglegesítéshez nyissa meg e-mail fiókját és hagyja jóvá a folyamatot a kattintson ide gombbal!



Az ebédmegrendelés lépései

1. Jelentkezzen be a <https://befizetes.multischool.hu> felületen felhasználónevével és jelszavával!
2. Válassza a bal felső menüsorból a befizetés gombot!



3. Kattintson az intézmény nevére!

Befizetés

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
Ha rendelkezőre áll az étlap, akkor megjelennek az ebéd névei is, ha nem, akkor "I" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.
A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).
Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

Minta Péter
Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium - 7.a nincs támogatás

4. Jelölje ki a napokat egyenként a napokra kattintva, vagy válassza a minden nap kijelölése gombot, javításhoz használja a minden nap törlése gombot!

Minta Endre befizetése

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
Ha rendelkezőre áll az étlap, akkor megjelennek az ebéd névei is, ha nem, akkor "I" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.
A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).
Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

Minta Endre
Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium - 7.a nincs támogatás

Nap	Menü
2022.05.01	
2022.05.02	
2022.05.03	
2022.05.04	
2022.05.05	
2022.05.06	
2022.05.07	
2022.05.08	
2022.05.09	

Összesítő

Végösszeg: **0,00**

Étkezés

Új megrendelés

Étkezési típus: ebéd * > E
Támogatás: nincs támogatás
Nap: 0
Teljes érték: 0,00
Támogatás érték: 0,00
Érték: 0,00

Lemondásjövőírás

Nap: 0
Érték: 0,00

5. Tekintse meg az összesítőt, majd görgessen le a lap aljára és válassza a tovább a fizetéshez lehetőséget!

Összesítő

Végösszeg:

12 900,00

Étkezés

Új megrendelés

Étkezési típus:

ebéd * > E

Támogatás:

nincs támogatás

Nap:

15

Teljes érték:

12 900,00

Támogatás érték:

0,00

Érték:

12 900,00

Lemondásjóváírás

Nap:

0

Érték:

0,00

6. Ellenőrizze a tranzakció adatait, majd indítsa el a bankkártyás fizetést! Érdemes kimásolni és elmenteni a tranzakció számát!

Minta Endre befizetése

Tranzakció adatai

SimplePay megrendelés azonosító:	220500005208ffa9427d09a24a7392798754d952ef55
MultiSchool megrendelés azonosító:	5208
Fizetendő:	12 900,00 Ft

A **Mégsem** gombbal megszakíthatja a fizetési folyamatot.

A **Bankkártyás fizetés indítása** gombra kattintva a **SimplePay** oldalára jut. A SimplePay oldalon adja meg a bankkártyája adatait! A **Fizet** gombra kattintva megtörténik a tranzakció. (A **Vissza a kereskedő oldalára** gombra kattintva megszakad a tranzakció és visszajut a MultiSchool oldalra.) Fizetés után a következő oldalon egy visszaigazolást láthat a tranzakcióról, ami tartalmazza annak kimenetelét.

A bankkártya adatok megadása és a bankkártyás fizetés a SimplePay oldalán történik. A kártya adatokat az intézmény nem kezeli, azokat a fizetési szolgáltató nem továbbítja. A bankkártyaadatok kezelése a kártyatársasági szabályoknak megfelelően történik.

Adattovábbítási tájékoztató A „Bankkártyás fizetés indítása” gombra kattintással tudomásul veszem, hogy a Szabó Imre Református Kollégium (1091 Budapest, Kálvin tér 8.) - Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium, Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium - adatkezelő által a <https://m4.multischool.hu/> felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: név, e-mail cím, számlázási cím.

Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: simplepay.hu/vasarlo-aff

Az alábbi SimplePay logóra kattintva elolvashatja a SimplePay vásárlói tájékoztatót.



Bankkártyás fizetés indítása

Mégsem

7. Töltse ki kártya adatait a SimplePay felületén és hagyja jóvá a tranzakciót!

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a(z) <https://m4.multischool.hu> weboldalon érkezett rendelést az alábbi tranzakcióval sikeresen rendezte.

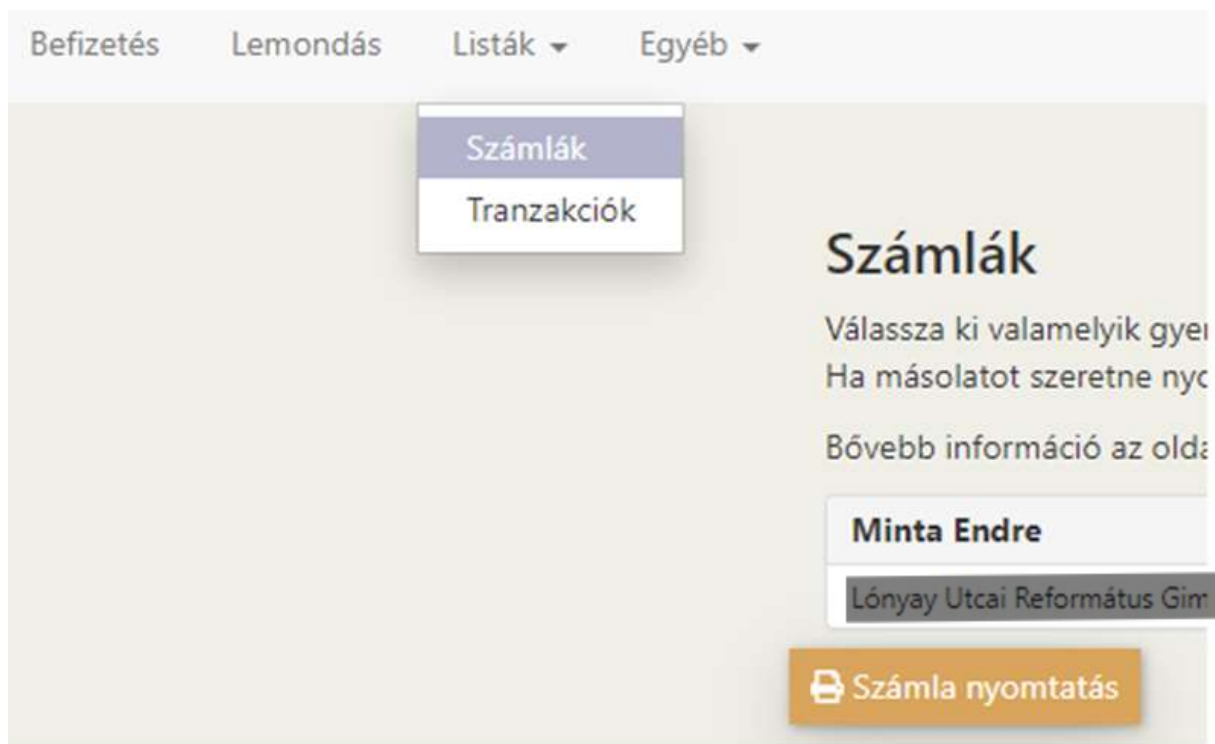
Felhívjuk a figyelmét, hogy a termékkel, szolgáltatással és annak szállításával kapcsolatos kérdésekkel legyen szíves a kereskedővel (Lónyai Utcai Református Gimnázium és Kollégium) felvenni a kapcsolatot.

Online rendelés adatai:

Tranzakció dátuma:	2022.05.09. 13:07
Kereskedő:	https://m4.multischool.hu
SimplePay tranzakció azonosító:	501921452
Külső hivatkozási szám:	220500005208ffa9427d09a24a7392798754d952ef55
Fizetett összeg:	12 900 HUF

Az Ön adatai:

Név:	Minta Endre
------	-------------



A lemondás folyamata

Lemondás

Lemondást rögzíteni csak abban az esetben lehet, ha van a gyerekeknek a lemondani kívánt napokra megrendelése, egyéb esetben nem. A Lemondás menüpontot választva megjelennek a szülőhöz rendelt gyermekek. A gyermeket kiválasztva megjelenik egy naptár, valamint mellette egy összesítő. Amennyiben a rendszer valamilyen hibát észlel, az a gyermek neve alatt jelenik meg piros keretben. Ilyen hiba lehet például, hogy a gyermek nincs befizetve az adott hónapra. Alaphelyzetben az aktuális hónap jelenik meg. Lehetőség van a hónapok előre és hátra léptetésére, így akár későbbi, már befizetett hónap napjainak lemondására.

A rendszer csak a lemondható napokat engedi kijelölni. Az aktuális napot már nem lehet lemondani, a következő nap az Intézmény által beállított időpontig 8:30-ig mondható le. A lemondható napok szürke színűek.

Lemondást rögzíteni a világoskék cellára kattintva lehetséges. A lemondásra kijelölt nap narancs színű lesz. A táblázat melletti összesítőn megjelennek a már korábban lemondott napok, illetve az új, most rögzítendő lemondás adatai.

A lemondás rögzítése a „[Lemondás mentése](#)” gomb segítségével történik. Ha a mentés sikeres volt, akkor megjelenik egy összesítő oldal a rögzített adatokkal. Tárolás után a program emailben elküldi a szülőnek a lemondott napok listáját.

Hiba esetén annak szövege jelenik meg. A hibával kapcsolatban a Kapcsolat oldalon olvasható elérhetőségek valamelyikéhez lehet fordulni.